

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 24 GENNAIO 2018

Alle ore 19,00 del giorno 24/01/2017 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona – Corso Italia n. 8, ha inizio la riunione di Consiglio.

Risultano:

ing. Arri Sara		ASSENTE
ing. Bergero Diego	PRESENTE	
ing. Binaghi Maria Alessandra	PRESENTE	
ing. Bonino Ingrid	PRESENTE	
ing. Calzavara Gabriele		ASSENTE
ing. Maccio' Marcello	PRESENTE	
ing. Mazzetta Federico	PRESENTE	
ing. Pastorino Diego	PRESENTE	
ing. Siccardi Piero		ASSENTE
ing. Vicinanza Luciano	PRESENTE	
ing. i. Muraglia Danilo	PRESENTE DALLE 19,30	ASSENTE

Presidente è l'ing. Diego Pastorino

Funge da Segretario l'ing. Maria Alessandra Binaghi

ORDINE DEL GIORNO

Il Consiglio all'unanimità riformula l'O. d. g. come segue:

1. Approvazione del Verbale della Riunione di Consiglio del 10/01/2018 V.N. 01/2018;
2. Iscrizioni e cancellazioni, trasferimenti, richiesta di inserimento in elenchi, ordinaria attività dell'Ordine, segnalazioni;
3. Formazione;
4. Fascicoli per Commissione di disciplina;
5. Esame quesiti iscritti;
6. Deliberazioni;
7. Comunicazioni – Varie.

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della Riunione per essere presenti N. 07 Consiglieri, si passa alla discussione dell'O. d. G.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 10/01/2018 V. N. 01/2018.

Il Consiglio, letto e verificato, approva il verbale del 10.01.2018.

2. ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI – TRASFERIMENTI

2.1. Iscrizioni

2.1.1. Vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

2.1.2. INGEGNERI con LAUREA SEZ. A

- ING. LUCA CAVIGLIA N. 2001
- ING. FABRIZIO MARABOTTO N. 2002
- ING. ANDREA DAMELE N. 2003
- ING. MIRKO CANTILLI N. 2004
- ING. EKATERINA ULITINA N. 2005
- ING. ANDREA CORA N. 2006

2.1.3. LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B

- //

Accertata la rispondenza dei requisiti di Legge e la presenza dei documenti prescritti, il Consiglio delibera l'iscrizione dei suddetti Ingegneri.

2.2. Cancellazioni

2.2.1. Esaminata la relativa documentazione il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti Ingegneri:

2.2.2. Per decesso

- //

2.2.3. Per dimissioni

- ING. OLIVERI DAVIDE N. 70B

2.2.4. Per trasferimento

- ING. MARIANNA GOTTI N. 1974 per trasferimento c/o Ordine Pavia

Considerata la regolarità dei pagamenti si delibera la cancellazione.

2.3. Trasferimenti

2.3.1. //

2.4. Richiesta di inserimento in elenchi

2.4.1. //

2.5. Segnalazioni

2.5.1 //

3. FORMAZIONE

3.1. Data la richiesta dell'ING. GIULIANO REBAUDO di riconoscimento dei CFP per studi universitari, si delibera di approvare n. 30 come da art. 6.3 del T.U. 2018

3.2. Data la richiesta dell'ing. CHIARA FERRERO di riconoscimento CFP per partecipazione al Master universitario (60 crediti), si delibera di approvare n. 30 come da art. 6.2 del T.U. 2018

3.3. Presa visione dell'elenco corsi dell'UISV si delibera l'approvazione degli eventi come da allegato.

3.4. Presa visione delle presenze ai corsi si delibera di NON assegnare i CFP all'ing. B-----, M----- per non aver seguito il corso nella sua interezza e l'ing. B----- per non aver consegnato il test finale di apprendimento.

4. FASCICOLI PER CONSIGLIO DI DISCIPLINA

4.1. //

5. ESAME QUESITI ISCRITTI / ARGOMENTI PER COMMISSIONI

5.1. //

6. DELIBERAZIONI

6.1. Presa visione della circolare CNI n. 175 – prot. OISV n. 52 si delibera l'adesione, rinnovando il contratto. Si richiede alla segreteria di provvedere al pagamento della somma dovuta ad UNI.

6.2. L'ing. Olivi espone i n. 3 preventivi per la realizzazione e la fornitura dell'impianto hardware e software per l'adeguamento del sistema secondo normativa AgId: si delibera di optare per il fornitore Centro Computer per la cifra corrispondente a euro 6.970,00 + IVA in quanto offerta più vantaggiosa e si dà mandato all'ing. Olivi di comunicare alla segreteria le modalità di fornitura, con CARATTERE D'URGENZA. Si richiede alla segreteria di procedere all'estrazione dello SmartCIG e comunicarlo al fornitore. Per la parte elettrica si dà atto che si procederà ad ulteriore affidamento.

6.3. Si delibera di nominare l'ing. Binaghi membro supplente del comitato tecnico OMI.

6.4. Il consiglio, in considerazione della continua mole di lavoro da gestire e delle sopravvenute incombenze normative, delibera di attivare un processo di selezione per n. 1 risorsa umana tramite la seguente procedura:

6.4.1. Identificazione dei bisogni – incaricato della raccolta ing. Bergero → entro il 02.02.2018;

6.4.2. Definizione della procedura di incarico – supervisore ing. Vicinanza → entro il 07.02.2018;

6.4.3. Budget – incaricato ing. Bergero → entro il 02.02.2018;

6.5. Procedura di selezione – commissione formata da ing. Vicinanza, ing. Maccio', ing. Pastorino → pubblicazione entro il 08.02.2018 / chiusura candidature entro il 07.03.2018 / aggiudicazione entro il 30.03.2018

6.6. Approvazione PTPC 2018-2020.

Il Consiglio, sulla base dei dettami legislativi a cui il piano fa riferimento, presa visione dei documenti costituenti il PTPC redatto dal RPTC in collaborazione con i Consiglieri:

- dato atto che con Delibera n° 20/2017 è stato approvato il documento strategico gestionale dell'Ordine con gli obiettivi individuati per il Piano Anticorruzione per il triennio 2018-2020
- dato atto che con Delibera n° 01/2018 è stato approvato lo schema del PTPC 2018/2020

DELIBERA

Di approvare il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'ordine degli Ingegneri di Savona per il triennio 2018-2020 con i seguenti allegati:

- 1) allegato "tabella di valutazione del livello di rischio 2018";
- 2) allegato "tabella delle misure di prevenzione 2018";

- 3) allegato "Piano Annuale di formazione del CNI e degli Ordini Territoriali";
 - 4) allegato "Schema degli obblighi di trasparenza 2018";
 - 5) allegato "Piano dei controlli del RPCT dell'Ordine degli Ingegneri di Savona per l'anno 2018";
 - 6) allegato "Codice di comportamento specifico dei dipendenti dell'Ordine Territoriale di Savona";
 - 7) allegato "Modello segnalazioni dipendente dell'Ordine Territoriale di Savona";
 - 8) allegato "PTPC in bozza del CNI 2018-2020 predisposto in consultazione al link sul sito CNI".
- Di demandare all'Ufficio Segreteria la pubblicazione del PTPC 2018-2020 con i suoi allegati nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ordine secondo le indicazioni prescritte nella nota del CNI, U-rsp/482/2018 del 19/01/2018.

7. COMUNICAZIONI – VARIE

- 7.1. In merito alla comunicazione del Comune di Calice Ligure nota prot. n. 44, si richiede alla segreteria di inviare richiesta per l'acquisizione delle determinazioni di incarico professionale con i disciplinari di incarico firmati dei tre professionisti collaudatori. Tale documentazione venga trasmessa via pec e sempre per conoscenza all'Ordine degli Architetti e Collegio geometri.
- 7.2. Prot. n. 53 - Circ. CNI n. 176 – parteciperà alla missione l'ing. Bonino: si richiede alla segreteria di trasmettere la documentazione all'ing. Bonino e di concordare le modalità di prenotazione del viaggio
- 7.3. Prot. 59 – si richiede alla segreteria di trasmettere il documento a tutti i consiglieri.
- 7.4. In merito alla richiesta dell'ing. Bracco si richiede alla segreteria di comunicare il nominativo dell'ing. Binaghi trasmettendo il contatto mail.

Il Consiglio termina alle ore 21.00

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Maria Alessandra Binaghi

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Diego Pastorino

Riassunto operativo

#	Chi	Attività	Data assegnazione	Data scadenza
1	AS	Organizzare il co-working	04/10/17	18/10/2017
2	TUTTI	Organizzazione consigli itineranti nelle 4 macroarea: Albenga, Varazze, Savona, Valbormida	04/10/17	18/10/2017
3	DB	Rispondere a Billia	25/10/17	/11/2017